ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони

здоров’я Луганської обласної

державної адміністрації

03.10.2019 № 532

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади

провідного спеціаліста з неонатології відділу з організації надання медичної допомоги дітям та матерям управління з організації надання медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації (категорія „В”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1) готує пропозиції начальнику відділу щодо формування державної політики в галузі охорони здоров’я на регіональному рівні шляхом розроблення та проведення експертиз проектів програм, концепцій, стратегій, інших актів з організації надання медичної допомоги новонародженим дітям, дитячому населенню;  2) бере участь у реалізації державної політики у галузі охорони здоров’я в області, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, дотримання законів та інших нормативно-правових актів Департаментом;  3) організовує роботу щодо формування заявки про потребу закладів охорони здоров’я області у лікарських засобах, виробах медичного призначення, що закуповуються за бюджетні кошти, для організації надання медичної допомоги новонародженим дітям, дитячому населенню;  4) забезпечує аналіз стану виконання державних і регіональних програм щодо охорони здоров’я матері та дитини;  5) забезпечує організаційно-методичне керівництво діяльністю підпорядкованих закладів охорони здоров’я, у межах повноважень;  6) координує роботу закладів охорони здоров’я області з питань надання медичної допомоги дітям, зокрема щодо неонатологічної допомоги;  7) розробляє заходи щодо зменшення показників дитячої (неонатальної) смертності, зниження рівня захворюваності новонароджених;  8) здійснює організаційні заходи з впровадження у практику галузевих нормативних документів, нормативів надання амбулаторної і стаціонарної дітям та неонатологічної допомоги, клінічних протоколів;  9) координує роботу з надання виїзної невідкладної медичної допомоги та інтенсивної терапії дітям;  10) розробляє заходи щодо підвищення кваліфікації лікарів педіатричних спеціальностей; лікарів-неонатологів;  11) аналізує випадки неонатальної смерті, проводить вибірковий аналіз (із залученням кваліфікованих фахівців) первинної медичної документації, що відноситься до випадків найбільш важкої неонатальної патології;  12) здійснює контрольні заходи у закладів охорони здоров’я педіатричного та неонатологічного профілю;  13) вивчає стан здоров’я дитячого населення, проводить аналіз якості надання медичної допомоги дітям, аналізує діяльність закладів охорони здоров’я в межах своєї компетенції, вносить відповідні пропозиції щодо удосконалення їх роботи;  14) розроблює заходи щодо зменшення показників дитячої смертності, захворюваності та інвалідності та контролює їх виконання;  15) контролює державну статистичну звітність в межах своїх повноважень;  16) бере участь в розробці державних і регіональних цільових програм,спрямованих на розвиток охорони здоров’я дітей;  17) вживає заходів із підготовки актів Департаменту з питання оприбуткування, отримання, розподілу, перерозподілу матеріальних цінностей (лікарських засобів, медичних виробів), здійснює їх моніторинг;  18) надає, у межах компетенції, консультації та роз’яснення;  19) надає пропозиції начальнику відділу щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;  20) звітує перед начальником відділу про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;  21) може входити до складу робочих груп та комісій Департаменту;  22) вносить пропозиції начальнику відділу щодо розгляду на засіданнях колегії Департаменту питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проєкти відповідних рішень;  23) здійснює підготовку необхідних інформаційно-аналітичних та довідкових матеріалів і документів для начальника відділу;  24) разом з іншими працівниками відділу бере участь у формуванні планів роботи Департаменту;  25) здійснює збір, моніторинг та аналіз інформації, необхідної для ефективного виконання покладених на відділ завдань;  26) готує у межах компетенції необхідну інформацію для зустрічей, прес-конференцій, брифінгів та інших заходів, що проводяться в Департаменті;  27) готує проєкти наказів Департаменту, а також відповідей на звернення, та заяви, що надішли до відділу з питань своєї компетенції;  28) бере участь у проведенні запобіжних та профілактичних заходів для обмеження вживання тютюнових виробів та захисту від їх шкідливого впливу на здоров’я дітей та молоді;  29) інформує населення області через засоби масової інформації про шкоду, яка завдається здоров’ю дітей та молоді від вживання тютюнових виробів, проведення запобіжних та профілактичних заходів;  30) сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров’я дітей та матерів;  31) забезпечує у межах повноважень:  здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;  доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;  збереження державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до чинного законодавства;  32) здійснює інші повноваження, що випливають із покладених на відділ завдань |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами), від 06.02.2019 № 102 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ  системи правосуддя у 2019 році” та штатним розписом (9380 грн);  - надбавка за ранг державного службовця згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами);  - надбавка за вислугу років (за наявності 1 року та більше стажу державної служби), інші надбавки та доплати (згідно з статтею 52 Закону України „Про державну службу”) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844);  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844), в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки  та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  **Документи подаються до 17 год 30 хв 15.10.2019** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами) |
| Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування | | **просп. Центральний, буд. 59** (ІІ поверх, каб. 207, Департамент охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації), **м. Сєвєродонецьк, Луганська область, 93406**  **13 год 30 хв 18.10.2019 (тестування на знання законодавства)** |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Прищепа Валентина Валентинівна  тел.: (06452) 21611,  e-mail: medkadry\_lg@i.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань „Охорона здоров’я” за спеціальністю „Медицина” або „Педіатрія” |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | 1) навички використовувати комп’ютерне обладнання, програмне забезпечення та офісну техніку;  2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 2. | Ділові якості | 1) діалогове спілкування (письмове і усне);  2) вміння розподіляти роботу;  3) здатність концентруватися на деталях;  4) уміння дотримуватись субординації;  5) адаптивність;  6) навички наставництва;  7) стресостійкість;  8) вимогливість  9) навички розв’язання проблем |
| 3. | Особистісні якості | 1) емоційна стабільність;  2) повага до інших;  3) відповідальність;  4) рішучість |
| **Професійні знання** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
|  |  |  |
| 1. | Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закони України: „Про державну службу”; „Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) [Закони України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18):  „Про місцеві державні адміністрації”;  „Про військово-цивільні адміністрації”;  „Про місцеве самоврядування в Україні”;  „Про Кабінет Міністрів України”;  „Про центральні органи виконавчої влади”;  „Про доступ до публічної інформації”;  „Про засади запобігання і протидії дискримінації в Україні”; „Про очищення влади”; „Про звернення громадян”; „Основи законодавства України про охорону здоров’я”;  2) Кодекс законів про працю України;  3) Бюджетний кодекс України;  4) Кодекс адміністративного судочинства України;  5) Господарський кодекс України;  6) Податковий кодекс України;  7) Цивільний кодекс України;  8) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти у сфері реалізації державної політики з охорони здоров’я на первинному рівні надання медичної допомоги населенню, їх матеріального та кадрового забезпечення |

Директор Департаменту

охорони здоров’я  **В. ШКОРУБСЬКИЙ**