ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони

здоров’я Луганської обласної

державної адміністрації

10.05.2019 № 268

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста з питань інтернатури та діяльності медичних навчальних закладів відділу з управління персоналом управління фінансово-економічного забезпечення лікувально-профілактичних закладів, Служби екстреної медичної допомоги та з управління персоналом Департаменту охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації (категорія „В”)

Луганська область

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1) участь у забезпеченні реалізації в регіоні державної політики у сфері охорони здоров’я з питань, що належать до компетенції Департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації, підготовці та аналізі проектів законодавчих та інших нормативних актів;  2) розроблення і участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;  3) внесення пропозицій безпосередньому керівнику щодо удосконалення управління персоналом та кадрового менеджменту;  4) здійснення аналітично-консультативного забезпечення роботи з питань управління персоналом закладів охорони здоров’я області;  5) вивчення потреби в персоналі на вакантні посади в підпорядкованих закладах охорони здоров’я;  6) за дорученням проведення перевірок дотримання державними службовцями, іншими працівниками вимог законодавства про працю, державну службу та правил внутрішнього службового розпорядку обласної держадміністрації;  7) ведення звітно-облікової документації, подання державної статистичної звітності з управління персоналом;  8) надання консультативної допомоги з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів Департаменту;  9) участь у розгляді пропозицій і поданні документів щодо заохочення (нагородження) персоналу державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками, веде їх облік;  10) участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань удосконалення роботи з медичними кадрами;  11) участь у розгляді заяв молодих спеціалістів і лікарів-інтернів щодо умов роботи, оплати та забезпечення житлом;  12) подання до МОЗ України та вищих навчальних закладів прогнозованої потреби у медичних кадрах для закладів охорони здоров’я області;  13) розробка річного плану з підвищення кваліфікації лікарів області, подання плану-заявки до МОЗ України та вищих медичних закладів;  14) облік і розподіл отриманих путівок на курси підвищення кваліфікації лікарів;  15) контроль за прибуттям випускників вищих навчальних закладів до інтернатури і місця направлення на роботу. Подання до МОЗ України та відповідних вищих медичних навчальних закладів інформації про неприбуття випускників до місця призначення на роботу;  16) розробка проектів наказів Департаменту охорони здоров’я з питань інтернатури;  17) здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в підпорядкованих закладах охорони здоров’я;  18) аналіз закладів охорони здоров’я з удосконалення підготовки спеціалістів в інтернатурі, діяльності вищих медичних навчальних закладів;  19) підготовка матеріалів з питань діяльності вищих медичних навчальних закладів та навчання в інтернатурі на колегіях, апаратних та селекторних нарадах;  20) розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, депутатів місцевих рад, запити на інформацію з питань управління персоналом;  21) проведення роботи, пов’язаної із застосуванням законодавства про працю та державну службу;  22) здійснення заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;  23) забезпечення захисту персональних даних;  24) виконання інших обов’язків, що випливають із покладених на Департамент завдань |
|  | |  |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами),  від 06.02.2019 № 102 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ  системи правосуддя у 2019 році” та штатним розписом (10220 грн);  - надбавка за ранг державного службовця згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами);  - надбавка за вислугу років (за наявності 1 року та більше стажу державної служби), інші надбавки та доплати (згідно з статтею 52 Закону України „Про державну службу”) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, строк їх подання | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за встановленою формою, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляється про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (претендента), за минулий рік.  У разі інвалідності - заява за встановленою формою про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.  Строк подання документів: 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах НАДС та Департаменту охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації.  Документи подаються до 27.05.2019. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | | 31.05.2019 о 13 год 30 хв.  просп. Центральний, буд. 59 (ІІ поверх, каб. 207),  м. Сєвєродонецьк, Луганська область, 93406 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Прищепа Валентина Валентинівна  тел.: (06452) 21611,  e-mail: medic@loga.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | 1) вміння використовувати комп’ютерне обладнання, програмне забезпечення та використання офісної техніки;  2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |
| 2. | Ділові якості | 1) аналітичні здібності;  2) діалогове спілкування (письмове і усне);  3) здатність концентруватися на деталях;  4) уміння дотримуватись субординації;  5) стійкість;  6) адаптивність;  7) стресостійкість;  8) вимогливість;  9) навички розв’язання проблем |
| 3. | Особистісні якості | 1) інноваційність;  2) надійність;  3) порядність;  4) дисциплінованість;  5) емоційна стабільність;  6) повага до інших;  7) відповідальність; |
| **Професійні знання** | | |
|  | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
|  |  |  |
| 1. | Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закони України: „Про державну службу”; „Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) [Закони України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18):  „Про місцеві державні адміністрації”;  „Про військово-цивільні адміністрації”;  „Про місцеве самоврядування в Україні”;  „Про Кабінет Міністрів України”;  „Про центральні органи виконавчої влади”;  „Про доступ до публічної інформації”;  „Про засади запобігання і протидії дискримінації в Україні”; „Про очищення влади”; „Про звернення громадян”; „Основи законодавства України про охорону здоров’я”;  2) Кодекс законів про працю України;  3) Бюджетний кодекс України;  4) Кодекс адміністративного судочинства України;  5) Господарський кодекс України;  6) Податковий кодекс України;  7) Цивільний кодекс України;  8) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти у сфері реалізації державної політики з охорони здоров’я на первинному рівні надання медичної допомоги населенню, їх матеріального та кадрового забезпечення |