ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту охорони

здоров’я Луганської обласної

державної адміністрації

10.05.2019 № 268

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста з питань інтернатури та діяльності медичних навчальних закладів відділу з управління персоналом управління фінансово-економічного забезпечення лікувально-профілактичних закладів, Служби екстреної медичної допомоги та з управління персоналом Департаменту охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації (категорія „В”)

Луганська область

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | 1) участь у забезпеченні реалізації в регіоні державної політики у сфері охорони здоров’я з питань, що належать до компетенції Департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації, підготовці та аналізі проектів законодавчих та інших нормативних актів;2) розроблення і участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;3) внесення пропозицій безпосередньому керівнику щодо удосконалення управління персоналом та кадрового менеджменту;4) здійснення аналітично-консультативного забезпечення роботи з питань управління персоналом закладів охорони здоров’я області;5) вивчення потреби в персоналі на вакантні посади в підпорядкованих закладах охорони здоров’я;6) за дорученням проведення перевірок дотримання державними службовцями, іншими працівниками вимог законодавства про працю, державну службу та правил внутрішнього службового розпорядку обласної держадміністрації;7) ведення звітно-облікової документації, подання державної статистичної звітності з управління персоналом;8) надання консультативної допомоги з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів Департаменту;9) участь у розгляді пропозицій і поданні документів щодо заохочення (нагородження) персоналу державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками, веде їх облік;10) участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань удосконалення роботи з медичними кадрами;11) участь у розгляді заяв молодих спеціалістів і лікарів-інтернів щодо умов роботи, оплати та забезпечення житлом;12) подання до МОЗ України та вищих навчальних закладів прогнозованої потреби у медичних кадрах для закладів охорони здоров’я області;13) розробка річного плану з підвищення кваліфікації лікарів області, подання плану-заявки до МОЗ України та вищих медичних закладів;14) облік і розподіл отриманих путівок на курси підвищення кваліфікації лікарів;15) контроль за прибуттям випускників вищих навчальних закладів до інтернатури і місця направлення на роботу. Подання до МОЗ України та відповідних вищих медичних навчальних закладів інформації про неприбуття випускників до місця призначення на роботу;16) розробка проектів наказів Департаменту охорони здоров’я з питань інтернатури;17) здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в підпорядкованих закладах охорони здоров’я;18) аналіз закладів охорони здоров’я з удосконалення підготовки спеціалістів в інтернатурі, діяльності вищих медичних навчальних закладів;19) підготовка матеріалів з питань діяльності вищих медичних навчальних закладів та навчання в інтернатурі на колегіях, апаратних та селекторних нарадах;20) розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, депутатів місцевих рад, запити на інформацію з питань управління персоналом;21) проведення роботи, пов’язаної із застосуванням законодавства про працю та державну службу;22) здійснення заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;23) забезпечення захисту персональних даних;24) виконання інших обов’язків, що випливають із покладених на Департамент завдань |
|  |  |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами), від 06.02.2019 № 102 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2019 році” та штатним розписом (10220 грн);- надбавка за ранг державного службовця згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”(зі змінами);- надбавка за вислугу років (за наявності 1 року та більше стажу державної служби), інші надбавки та доплати (згідно з статтею 52 Закону України „Про державну службу”) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за встановленою формою, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій повідомляється про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (претендента), за минулий рік.У разі інвалідності - заява за встановленою формою про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.Строк подання документів: 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах НАДС та Департаменту охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації.Документи подаються до 27.05.2019. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 31.05.2019 о 13 год 30 хв.просп. Центральний, буд. 59 (ІІ поверх, каб. 207), м. Сєвєродонецьк, Луганська область, 93406 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Прищепа Валентина Валентинівнател.: (06452) 21611, e-mail: medic@loga.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером  | 1) вміння використовувати комп’ютерне обладнання, програмне забезпечення та використання офісної техніки;2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет  |
| 2. | Ділові якості | 1) аналітичні здібності;2) діалогове спілкування (письмове і усне);3) здатність концентруватися на деталях;4) уміння дотримуватись субординації;5) стійкість;6) адаптивність;7) стресостійкість;8) вимогливість;9) навички розв’язання проблем |
| 3. | Особистісні якості | 1) інноваційність;2) надійність;3) порядність;4) дисциплінованість;5) емоційна стабільність;6) повага до інших;7) відповідальність; |
| **Професійні знання** |
|  |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
|  |  |  |
| 1. | Знання законодавства | 1) Конституція України; 2) Закони України: „Про державну службу”; „Про запобігання корупції” |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) [Закони України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18):„Про місцеві державні адміністрації”;„Про військово-цивільні адміністрації”;„Про місцеве самоврядування в Україні”;„Про Кабінет Міністрів України”;„Про центральні органи виконавчої влади”;„Про доступ до публічної інформації”;„Про засади запобігання і протидії дискримінації в Україні”; „Про очищення влади”; „Про звернення громадян”; „Основи законодавства України про охорону здоров’я”;2) Кодекс законів про працю України;3) Бюджетний кодекс України;4) Кодекс адміністративного судочинства України;5) Господарський кодекс України;6) Податковий кодекс України;7) Цивільний кодекс України;8) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти у сфері реалізації державної політики з охорони здоров’я на первинному рівні надання медичної допомоги населенню, їх матеріального та кадрового забезпечення |